

GUIDE PRATIQUE DE L'INTERFACE PROFESSIONNELS

FONCTIONNEMENT GENERAL
DE L'INTERFACE « PRO »



ONGLET
« ACCUEIL »



ONGLET
« VOS PRODUITS »

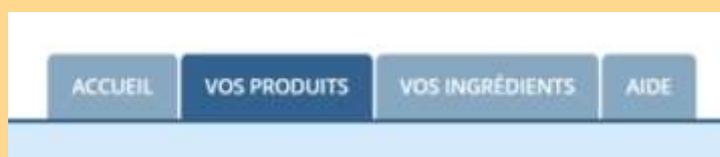


ONGLET
« VOS INGRÉDIENTS »



Retour aux pages d'accueil des onglets

A tout moment, vous pouvez retourner sur les pages d'accueil des différents onglets en cliquant sur l'onglet de votre choix.





Bienvenue sur l'interface « Pro » de l'Outil Allergène. Cette interface s'articule autour de 4 onglets principaux :

- **L'onglet « Accueil »** : Page d'accueil du site, cet onglet vous propose de vous connecter à votre compte si vous en avez déjà un ou de faire une demande d'inscription dans le cas contraire.
- **L'onglet « Vos Produits »** : Il vous permet de gérer la liste des produits que vous proposez à la vente : créer de nouveaux produits, modifier la liste existante, rendre visibles ou invisibles des produits sur l'interface tablette, partager des produits avec d'autres magasins (dans le cas de magasins appartenant au même groupe ou à la même entreprise). Les produits sont regroupés par familles de produits.
- **L'onglet « Vos ingrédients »** : Il vous permet de gérer les ingrédients qui composent vos produits. Une base de données préalablement constituée vous donne un premier panel d'ingrédients et de produits de négoce mais vous pouvez à tout moment ajouter de nouveaux ingrédients, et y associer les allergènes concernés. Les ingrédients sont regroupés par catégories.
- **L'onglet « Vos familles »** : Il vous permet de créer vos propres familles pour classer vos produits comme vous le désirez. Ces familles apparaîtront sur la tablette dès lors qu'elles contiennent au moins un produit. N'oubliez pas d'y associer une photo.
- **L'onglet « Aide »** : Vous retrouverez dans cet onglet les différents Guides d'utilisation de l'Outil ainsi que les coordonnées de la Fédération des entreprises de Boulangerie pour toutes autres questions.

Onglet « Accueil »



Pas encore abonné



Déjà abonné



Pas encore abonné



Si vous n'êtes pas encore abonné, faites une demande d'inscription en cliquant sur le bouton « Demande l'inscription ». *Voir le manuel « Introduction à l'outil Allergènes »*

Déjà abonné



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Déjà abonné**
- Label: Identifiant, followed by a text input field.
- Label: Mot de passe, followed by a text input field.
- Checkbox: Se souvenir de moi
- Button: Connexion
- Link: Mot de passe oublié

Pour vous connecter à votre compte, entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur « Connexion ».

Si vous souhaitez que vos codes d'accès soient gardés en mémoire pour plus de rapidité lors de votre prochaine connexion, cochez la case « Se souvenir de moi ».

En cas de perte de votre identifiant et/ou de votre mot de passe, reportez-vous au paragraphe « Perte de l'identifiant et / ou du mot de passe » du Guide d'introduction à l'Outil Allergènes.



Créer un produit



Rechercher un produit



Gérer un produit



PRISE EN MAIN RAPIDE

Créer un produit

- Etape 1 : ouvrir une nouvelle fiche produit
- Etape 2 : remplir les premières informations
- Etape 3 : lister les ingrédients du produit
- Etape 4 : S'assurer que les allergènes soient bons
Exception pour l'allergène « Fruits à coque »
- Etape 5 : Partager ou non
- Etape 6 : Rendre visible ou non
- Etape 7 : Enregistrer
- Trucs et astuces

Rechercher un produit

- Rechercher par famille
- Rechercher par moteur de recherche

Gérer un produit

- Accéder à une fiche produit
- Modifier un produit
- Dupliquer un produit
- Supprimer un produit
- Rendre visible un produit
- Partager un produit



Etape 1 : ouvrir une nouvelle fiche produit

Vos produits

+ Ajouter un produit

Cliquez sur le bouton « Ajoutez un produit ».
Résultat : une nouvelle fiche produit s'ouvre.

Etape 2 : remplir les premières informations de la fiche produit

Il vous faut maintenant entrer les caractéristiques du produit :

The screenshot shows a form titled 'Vos produits' with a 'Modifier' link in the top right. The form contains the following fields and controls:

- Photo**: A field with a 'Modifier la photo' button.
- Nom ***: A required text input field.
- Référence**: An optional text input field with '(Optionnel)' below it.
- Famille ***: A dropdown menu with '-- Sélectionnez --' as the current selection.
- Liste des Ingrédients**: A large text area with a '+ Ajouter des ingrédients' button.
- Partagé**: A checkbox labeled 'Oui' with the note '(Si coché, le produit sera partagé avec tous les membres du groupe)'.
- Visible**: A checked checkbox labeled 'Oui' with the note '(Si coché le produit sera affiché sur la tablette)'.
- Buttons**: 'Enregistrer' (dark blue) and 'Annuler et revenir à la liste' (yellow).

- (a) le nom de votre choix (en principe unique) ; il apparaîtra sur la tablette.
- (b) Sa référence (optionnelle)
- (c) Sa photo (en recherchant une image parmi vos fichiers à l'aide du bouton « parcourir »)
- (d) Sa famille de produit à choisir dans la liste déroulante. Vous pouvez créer vos propres familles dans l'onglet "familles". N'oubliez pas d'y ajouter une photo.

Etape 3 : lister les ingrédients du produit



Cliquez sur le bouton « Ajouter des ingrédients »

Résultat : Une fenêtre pop-up s'ouvre.

Le nom du produit que vous êtes en train de créer s'affichera à la suite de « Les ingrédients de ... », comme par exemple : « Les ingrédients de Pain au chocolat ».



Pour sélectionner les ingrédients qui composent votre produit, il existe deux possibilités :

- Recherche par catégorie d'ingrédients
- Recherche par moteur de recherche

Pour une recherche par catégorie d'ingrédients :

(a) Cliquez sur la catégorie d'ingrédients qui vous intéresse

Résultat : une liste déroulante des ingrédients présents dans cette famille apparaît.



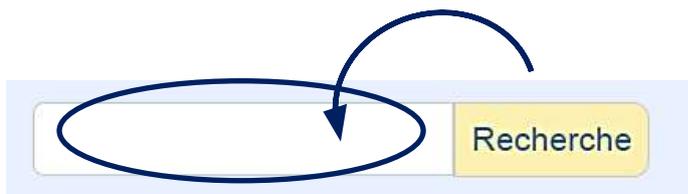
(b) Sélectionnez un ingrédient en cliquant sur la flèche située à sa gauche.

Résultat : l'ingrédient sélectionné vient se placer à gauche de l'écran et disparaît de la liste principale.

Si vous avez entré un ingrédient par erreur, cliquez sur la croix à droite de cet ingrédient. Il disparaîtra de la liste des ingrédients du produit et réapparaîtra dans la liste principale.

(c) Continuer de même avec tous les ingrédients qui entrent dans la composition du nouveau produit.

Pour une recherche par moteur de recherche :



Attention :

Les ingrédients sont au singulier

- (a) Tapez le nom de l'ingrédient recherché dans la barre de recherche
- (b) Sélectionnez un ingrédient parmi les résultats trouvés en cliquant sur la flèche située à sa gauche.
Résultat : l'ingrédient sélectionné vient se placer à gauche de l'écran et disparaît de la liste principale.
- (c) Continuez de même avec tous les ingrédients qui entrent dans la composition du nouveau produit.

Le moteur de recherche fonctionne avec un ou plusieurs mots associés. Dans le cas d'une recherche à plusieurs mots, il n'est pas nécessaire de taper l'intégralité du nom de l'ingrédient lorsqu'il s'agit d'un nom composé.

Par exemple : Pour « Chocolat au lait », taper « Choco lait » est suffisant.

Si l'ingrédient que vous recherchez n'existe pas, il vous faut créer un nouvel ingrédient.



Pour cela, cliquez sur le bouton « Créer un nouvel ingrédient » en haut à droite de la fenêtre pop-up ouverte pour la sélection des ingrédients

Résultat : une deuxième fenêtre pop-up s'ouvre sur une fiche ingrédient vierge à remplir. Pour la suite des étapes, cliquez sur la loupe ci-contre.

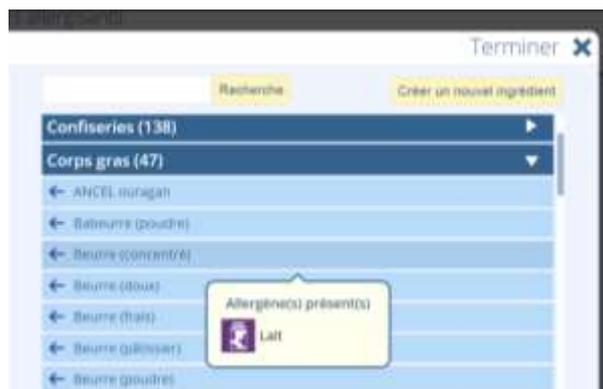


Attention : le nouvel ingrédient que vous avez créé ne se met pas automatiquement dans la liste du produit que vous êtes en train de constituer. Il vous faut le raccrocher manuellement en suivant la procédure de recherche.

Etape 4 : S'assurer que les allergènes associés à l'ingrédient soient bons

Les ingrédients préenregistrés sont déjà associés le cas échéant à un ou plusieurs allergènes, indiqués dans une bulle.

Au moment de votre choix, pensez à vérifier que cette liste correspond bien aux caractéristiques de l'ingrédient que vous utilisez.



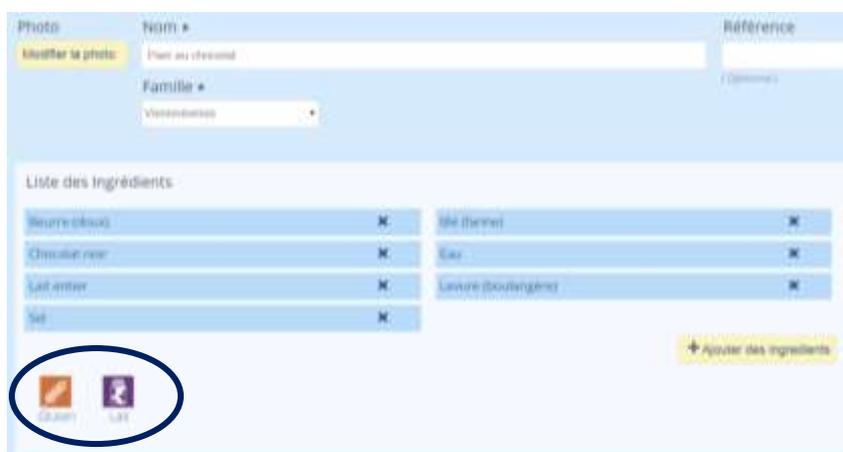
Si ce n'est pas le cas, vous ne pouvez pas modifier la liste d'origine, il vous faut donc créer un nouvel ingrédient.

Pour cela, cliquez sur le bouton « Créer un nouvel ingrédient » en haut à droite de la fenêtre pop-up ouverte pour la sélection des ingrédients. Pour la suite des étapes, cliquez sur la loupe ci-dessous.



Une fois la liste des ingrédients terminée, cliquez sur la croix « Terminer » en haut à droite de l'écran pour enregistrer votre liste de produit.

Résultat : la fenêtre pop-up se ferme, et vous pouvez visualiser la liste des ingrédients sélectionnés dans la fiche du produit que vous êtes en train de créer.



Exception pour l'allergène « Fruits à coque »

Si l'un ou plusieurs ingrédients qui composent le produit contient des allergènes « Fruits à coque », une zone de texte apparaît sous la liste des ingrédients.

Vérifiez ou renseignez le détail des fruits à coques présents en supprimant les doublons.

Etape 5 : Partager ou non

Dans le cas d'un groupe de magasins de même enseigne ou appartenant à la même entreprise, « Partager » un produit revient à l'ajouter dans la liste de produits de tous les magasins du groupe. Pour partager un produit, cochez la case « Partager ».

Attention, le produit apparaîtra dans toutes les listes mais seul le créateur pourra le modifier ou le supprimer. Les autres magasins pourront par contre le rendre visible ou invisible sur leur propre tablette.

Etape 6 : Rendre visible ou non

Dans le cas de changement de gamme ou de rupture de stock, un produit peut-être rendu invisible sur l'interface Tablette sans pour autant être supprimé de la liste des produits de l'interface Pro.

Pour rendre visible un produit, cochez la case « Visible »

Pour rendre invisible un produit, décochez la case « Visible »

Les clients ne pourront visualiser que les produits rendus « visibles ».

Etape 7 : Enregistrer

Pour terminer la création de votre produit, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Résultat : la fiche produit se ferme et vous retournez automatiquement sur la page « Vos Produits ».

Un bandeau apparaît alors au dessus de la liste des produits pour confirmer la création du nouveau produit.



Votre nouveau produit figure désormais dans la liste de vos produits.

Trucs et astuces

Pour compléter la fiche technique d'un produit, il existe deux manières de faire :

- Détaillée : comme vu précédemment, vous renseignez chaque ingrédient du produit en vous assurant que les allergènes qui leur sont associés sont les bons.
- Rapide : vous n'entrez que les allergènes associés au produit fini.
Les 14 allergènes figurent dans la liste des ingrédients sous la famille « allergènes ». Vous pouvez donc vous passer de la liste des ingrédients et renseigner directement les allergènes.

Exemple : Sandwich Poulet -Crudités

Méthode détaillée

Liste des Ingrédients

Blé (farine)	×	E322 (lécithines)	×
Eau	×	Levain (boulangère)	×
Mayonnaise	×	Oignon	×
Poulet	×	Salade verte	×
Sel	×	Tomate	×

+ Ajouter des ingrédients

Gluten Oeufs Sulfites

Méthode rapide

Liste des Ingrédients

Gluten	×	Oeufs	×
Sulfites	×		

+ Ajouter des ingrédients

Gluten Oeufs Sulfites





La liste des produits que vous avez créés se situe sur la page d'accueil de l'onglet « Vos produits ». Vos produits sont rangés selon les familles auxquelles vous les avez associés.



Il existe deux possibilités pour retrouver un produit :

- La recherche par famille
- La recherche par moteur de recherche

Rechercher par famille

Pour visualiser un produit, cliquez sur sa famille.

Résultat : l'ensemble des produits qui composent cette famille apparaît.

Recherchez ensuite le produit qui vous intéresse dans la liste déroulante proposée.

Rechercher par famille

Tapez le nom du produit recherché dans la barre de recherche

Résultat : Apparaissent alors les produits correspondant à votre recherche.

Attention, avec cette méthode de recherche, vous ne pourrez consulter que les produits contenant le ou les mots de votre recherche.

Gérer les produits



Plusieurs icônes « Action » apparaissent à droite des produits vous permettant d'agir sur votre liste:



Accéder à la fiche d'un produit

Cliquez sur le produit dans la liste déroulante de sa famille.

Résultat : sa fiche produit apparaît.

Pour quitter la fiche d'un produit, cliquez sur le bouton « Annuler et revenir à la liste ».

Modifier un produit



(a) Cliquez sur cette icône.

Résultat : La fiche du produit apparaît

(b) Faites vos modifications puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Résultat : la fiche produit se ferme et vous revenez automatiquement à la liste des produits. Un bandeau apparaît alors au dessus de la liste des produits pour confirmer la modification du produit.

Dupliquer un produit



Dupliquer un produit sert à la création d'un produit similaire dont la composition de base est la même.

Par exemple : Chouquette au sucre / Chouquette aux pépites de chocolat.

(a) Cliquez sur cette icône.

Résultat : Une copie de la fiche du produit sélectionné s'affiche.

(b) Changez le nom du produit

(c) Faites vos modifications puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Résultat : la fiche produit se ferme et vous revenez automatiquement à la liste des produits.

Supprimer un produit



Supprimer un produit revient à le supprimer définitivement de la base de données.

Attention : Si vous souhaitez seulement le rendre invisible sur l'interface « tablette » sans pour autant le supprimer de vos produits, reportez vous au paragraphe [Rendre visible un produit](#).

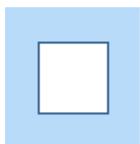
(a) Cliquez sur cette icône.

Résultat : Un message vous demande de confirmer la suppression du produit.

(b) Cliquez sur « OK »

Résultat : Le produit est alors supprimé de la liste des produits. Vous revenez automatiquement sur la page d'accueil de l'onglet « Vos produits ».

Rendre visible un produit

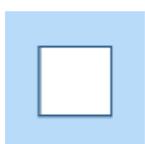


Cliquez sur cette icône

Résultat : votre produit est alors visible sur l'interface tablette.

Pour plus d'information sur cette action, reportez-vous au paragraphe [Rendre visible un produit.](#)

Partager un produit



Cliquez sur cette icône

Résultat : votre produit est alors partagé avec les autres magasins du groupe.

Pour plus d'information sur cette action, reportez-vous au paragraphe [Partager ou non.](#)





Créer un ingrédient



Rechercher un ingrédient



Gérer vos ingrédients



PRISE EN MAIN RAPIDE

Créer un ingrédient

Etape 1 : ouvrir une nouvelle fiche produit
Etape 2 : remplir les premières informations
Etape 3 : renseigner les allergènes associés
Exception pour l'allergène « Fruits à coque »
Etape 4 : partager ou non
Etape 5 : enregistrer
Trucs et astuces

Rechercher un ingrédient

Recherche par catégorie
Recherche par moteur de recherche

Gérer vos ingrédients

Supprimer un ingrédient



Etape 1 : ouvrir une nouvelle fiche ingrédient

Vos ingrédients

[+ Ajouter un ingrédient](#)

Cliquez sur le bouton « Ajouter un ingrédient ».
Résultat : une nouvelle fiche ingrédient s'ouvre.

Etape 2 : remplir les informations

Il vous faut maintenant entrer les caractéristiques de l'ingrédient :

- (a) Le nom de votre choix
- (b) Sa référence (optionnelle)
- (c) La catégorie à laquelle vous voulez l'affecter. Par défaut, on vous propose la catégorie « Mes ingrédients »

The screenshot shows a form for creating a new ingredient. It includes the following fields and options:

- Nom ***: A text input field for the ingredient name.
- Référence**: A text input field for the reference, with "(Optionnel)" below it.
- Famille ***: A dropdown menu currently showing "- Sélectionnez -".
- Allergènes**: A grid of 14 checkboxes for common allergens:
 - Arachides
 - Céréales
 - Crustacés
 - Fruits à coque
 - Gluten
 - Lait
 - Lupin
 - Mollusques
 - Moutarde
 - Poissons
 - Sésame
 - Soja
 - Sulfites
 - Œufs
- Partagé**: A checkbox labeled "Oui".
- Buttons**: "Enregistrer" and "Annuler" buttons at the bottom right.

Etape 3 : renseigner les allergènes associés

Cochez les allergènes associés à l'ingrédient.

Exception pour l'allergène « Fruits à coque »



Détail des fruits à coques
(Indiquez nominativement le noyau du fruit à coque)

Lorsque vous cochez l'allergène « Fruits à coque », une nouvelle zone de texte s'ouvre en bas de la liste des allergènes.

Pour respecter le Règlement INCO, il vous faut renseigner le détail des fruits à coques contenus dans votre ingrédient. Par exemple : pour « Praline », renseignez « noisette, amandes ».

Etape 4 : Partager ou non

Dans le cas d'un groupe de magasins de même enseigne, « Partager » un ingrédient revient à l'ajouter dans la liste d'ingrédients de tous les magasins du groupe.

Pour partager un ingrédient, cochez la case « Partager ».

Etape 5 : Enregistrer

Pour terminer la création de votre nouvel ingrédient, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Résultat : la fiche produit se ferme et vous retournez automatiquement sur la page « Vos ingrédients ».

Trucs et astuces

Si vous créez plusieurs produits à partir d'une même base, par exemple « Eclair au chocolat, Eclair au café, Eclair au spéculoos », il vous sera plus rapide de créer un ingrédient nommé « Pâte à choux ». Renseignez alors l'ensemble des allergènes présents dans votre « pâte à choux ».

Attention : vous ne pouvez pas entrer d'ingrédients lors de la composition d'un ingrédient. En effet, l'outil allergène ne vous permet pas de créer de produit intermédiaire. Il vous faut créer un ingrédient auquel vous associez directement des allergènes.





Dans l'onglet « Vos ingrédients », vous ne pouvez visualiser que les ingrédients que vous avez créés, quelle que soit la catégorie d'ingrédients à laquelle ils sont rattachés



Il existe deux possibilités pour retrouver un ingrédient:

- La recherche par catégorie
- La recherche par moteur de recherche

Rechercher par catégorie d'ingrédient

Pour visualiser un produit, cliquez sur sa famille.

Résultat : l'ensemble des ingrédients qui composent cette catégorie apparaît.

Recherchez ensuite l'ingrédient qui vous intéresse dans la liste déroulante proposée.

Rechercher par moteur de recherche

Tapez le nom de l'ingrédient recherché dans la barre de recherche

Résultat : Apparaissent alors les produits correspondant à votre recherche.

Attention, avec cette méthode de recherche, vous ne pourrez consulter que les ingrédients contenant le ou les mots de votre recherche.



Supprimer un ingrédient



Une icône « Action » apparaît à droite des ingrédients vous permettant d'agir sur vos ingrédients.



Supprimer un ingrédient revient à le supprimer définitivement de la base de données. S'il est partagé, seul le créateur pourra le supprimer.

(a) Cliquez sur cette icône.

Résultat : Un message vous demande de confirmer la suppression de cet ingrédient.

(b) Cliquez sur « OK »

Résultat : L'ingrédient est alors supprimé de la liste. Vous revenez automatiquement sur la page d'accueil de l'onglet « Vos ingrédients ».

Attention : il sera également supprimé de tous les produits avec lesquels il est associé. Il est donc prudent de ne pas supprimer d'ingrédient.